

家守(家屋清掃・点検)サポート申込書 (FAX)

私は、「個人情報の取扱いに関する同意書」(別紙)の内容を確認し、私の個人情報の取扱いについて同意した上で、以下のとおり申し込みます。

*は必須項目です

ふりがな お名前*	〒	印	申込日*	年 月 日
住所*	〒			
電話番号*		F A X		
携帯番号		メール アドレス		

清掃・点検をご希望の家屋について

*は必須項目です

清掃希望の家屋*	清掃を希望される家屋を選んでください。(複数選択可) <input type="checkbox"/> 母屋 <input type="checkbox"/> 離れ <input type="checkbox"/> その他 ()
清掃家屋の住所*	場所が分かりにくい場合は、目印となるものも併せてご記入ください。 記入例:〇〇市△△町 XXX 番地、□□商店横の道を 500m南進地点
清掃希望の部屋数*	台所、風呂、トイレを除いた清掃を希望する部屋数(土間を含む)です。複数の家屋の清掃をご希望の場合は、それらを合算した部屋数です。なお、物がたくさん置いてある物置部屋等は原則として清掃しませんので、予めご了承くださいとともに、部屋数から除いてください。また、その他清掃しなくてよい部屋があれば、同様に部屋数から除外してください。 <input type="checkbox"/> 5 部屋以下 (46, 200 円) <input type="checkbox"/> 6 部屋 (50, 400 円) <input type="checkbox"/> 7 部屋 (54, 600 円) <input type="checkbox"/> 8 部屋 (58, 800 円) <input type="checkbox"/> 9 部屋 (63, 000 円) <input type="checkbox"/> 10 部屋 (67, 200 円) <input type="checkbox"/> 11 部屋 (71, 400 円) <input type="checkbox"/> 12 部屋 (75, 600 円) <input type="checkbox"/> 13 部屋 (79, 800 円) <input type="checkbox"/> 14 部屋 (84, 000 円) <input type="checkbox"/> 15 部屋以上 (88, 200 円 ~) ※ () 料金
清掃しない部屋の位置	清掃しない部屋があれば、それぞれの位置をご記入ください。例:北西の角の物置部屋、2 階全部屋、離れ 2 階の書斎
清掃家屋の鍵*	清掃家屋の鍵を弊社が受取る方法です。いずれかを選んでください。 <input type="checkbox"/> ①お客様から弊社へ郵送 <input type="checkbox"/> ②診断家屋の近くでお客様が鍵を預けている方から借り受ける
鍵を預けている方の名前・連絡先	鍵の受取方法が②の場合、その方のお名前、電話番号、住所をご記入ください。
要望・注意事項等	清掃・点検にあたって、ご要望や注意事項、ご質問などありましたらご記入ください。

送信先 F A X 0 8 5 3 - 2 1 - 0 3 9 5

家守・墓守サポートシステム

有限会社 地域計画山陰 / 〒693-0021 島根県出雲市塩冶町 1225-17 TEL. 0853-21-1098

個人情報の取扱いに関する同意書

私は、家守・墓守サポートを利用するにあたり、家守・墓守サポート業務及びこれに付随する業務の適切な運営のため、有限会社地域計画山陰が下記に掲げる私に関する個人情報を必要な範囲で利用することに同意します。

記

有限会社地域計画山陰

弊社は、個人情報の利用に関し、以下の掲げる事項を遵守いたします。

- ①個人情報の保護に関する法律（平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 号）に基づき、以下に掲げるお客様の個人情報等を、当該業務及びこれに付随する業務の適切な運営のために、必要な範囲で利用すること
- ②業務上知りえた公表されていない情報を、適切な業務の運営の確保その他必要と認められる目的以外のために利用しないこと
- ③保有する個人情報の漏洩、滅失または毀損などを防止するためのセキュリティ対策ならびに是正措置を実施すること
- ④個人情報保護のため、業務に従事する者すべてについて教育啓発を実施すること
- ⑤お客様ご本人またはその代理人様から、お客様ご本人の個人情報に関するお問い合わせ、内容訂正、追加または削除の申し出があった場合には、利用目的の達成に必要な範囲内において迅速に対応すること

<個人情報>

氏名、住所、連絡先／その他申込書・契約書に記載されたすべての情報

<利用目的>

- ・商品及びサービスの提供／情報提供／契約の履行／各種お問い合わせへの対応／支払及び請求
- ・適切な業務の遂行に必要な範囲での第三者提供